

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
Увельского муниципального округа
«Вектор»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Вектор» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Тип учреждения - бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Вектор», сокращенное наименование Учреждения - МБУ «Вектор».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Увельский муниципальный округ Челябинской области.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации Увельского муниципального округа Челябинской области (далее – Учредитель).

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в части управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального округа.

1.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Директор).

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством и иными нормативными правовыми актами Увельского муниципального округа Челябинской области, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

1.10. Учреждение имеет статус юридического лица и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим Законодательством. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации и создано на неопределенный срок.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, может иметь бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с Законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Увельского муниципального округа.

1.13. Место нахождения и адрес Учреждения: 457000, Челябинская область, поселок Увельский, улица Кирова, дом 2.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.15. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.14 Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Челябинской области, настоящим Уставом, путем оказания услуг и выполнения работ, непосредственно направленных на достижение уставных целей деятельности Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

- реализация вопросов в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Увельского муниципального округа;

2.3. Иными целями деятельности Учреждения являются:

1) организация благоустройства территории;

2) реализация вопросов в сфере жилищного хозяйства в пределах полномочий, установленных Законодательством Российской Федерации.

3) реализация вопросов в сфере теплоснабжения и водоснабжения населения, водоотведения.

2.4. Для достижения установленных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) благоустройство и озеленение территории объектов;

2) очистка территории от сухостойных деревьев и кустарников в условиях округа, валка деревьев, утилизация порубочных остатков и утилизация пней;

3) устройство систем автоматизированного полива зеленых насаждений;

4) посадка и уход за деревьями и кустарниками:

- обрезка с прореживанием крон деревьев, кустарников, удаление поросли, сбор и вывоз веток;

- прополка, рыхление в приствольных лунках;

- подкормка минеральными удобрениями;

- полив деревьев;

- обрезка крупногабаритных деревьев с автогидроподъемника с утилизацией порубочных остатков;

- вырезка сухих сучьев и мелкой суши;

- побелка штамбов деревьев;

- стрижка живой изгороди, сбор и вывоз веток;

- обрезка и прочистка живой изгороди.

5) устройство газонов и уход за газонами:

- выкашивание газонов со сбором и вывозом травы;

- стрижка газонного бордюра;

- полив газона;

- прополка газонов от сорной растительности;

- подкормка минеральными удобрениями;
- очистка газонов от случайного мусора;
- очистка газонов от опавшей листвы.

б) устройство цветников, уход за цветниками, цветочными вазонами, а также подвесными цветочными вазонами в элементах вертикального цветочного оформления:

- посадка цветочной рассады;
- полив цветников;
- подкормка минеральными удобрениями;
- прополка цветников с рыхлением почвы;
- сбор отцветших соцветий;
- окраска вазонов.

7) устройство декоративных композиций;

8) содержание, ремонт и устройство парковых асфальтовых, плиточных и щебеночно-гравийных дорожек и тротуаров:

- очистка дорожек от случайного мусора;
- подметание дорожек вручную и механизированным способом, вывоз мусора;
- очистка дорожек от снега и льда и посыпанием антигололедными материалами (реагентами) и вывозом снега;
- очистка и покраска бордюров вдоль дорожек и тротуаров.

9) приобретение, установка и содержание урн:

- очистка урн от мусора;
- окраска урн.

10) приобретение, установка элементов архитектуры малых форм, конструкций и уличных скамеек, и уход за ними (сметание снега; ремонт, окраска);

11) приобретение, установка и уход за металлическими и бетонными ограждениями (помывка; удаление сорной растительности; окраска);

12) приобретение, содержание и установка детских игровых и спортивных площадок;

13) оформление территории улиц, площадей:

- световое электрическое подсвечивание фасадов зданий и иллюминация;
- приобретение, установка и оформление новогодних елок.

14) ландшафтное проектирование;

15) строительство и монтажные работы по благоустройству территорий (мощение плиткой, асфальтирование, укладка тротуарной плитки, брусчатки дорожек или иных стоянок для автотранспорта, скамей, качелей и приобретение и установка декоративных ограждений и малых архитектурных форм, в том числе металлических конструкций, беседок, скульптур и др.);

16) развитие, содержание и ремонт улично-дорожной сети:

- ремонт и строительство автомобильных дорог и улиц;
- установка дорожных знаков и замена существующих;
- устройство автобусных остановок;
- устройство искусственных ограничителей скорости;
- устройство дренажа и стоков;
- нанесение дорожной разметки;
- ямочный ремонт и исправление трещин на дорогах;
- установка дорожного бордюрного камня разных типов;
- очистка дорог и тротуаров от случайного мусора;

- подметание дорог и тротуаров вручную и механизированным способом, вывоз мусора;

- очистка дорог и тротуаров от снега и льда с посыпанием антигололедными материалами (реагентами) и вывозом снега;

- содержание муниципальных мостов;
- проектные работы;

- паспортизация автомобильных дорог.
- 17) предоставление транспортных услуг;
- 18) обслуживание сетей уличного освещения;
- 19) организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда;
- 20) содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности:
 - обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии;
 - проектирование, капитальный и текущий ремонты, реконструкция и строительство объектов и сооружений;
 - ремонт и обслуживание оборудования.
- 21) сдача в аренду с согласия Управления движимого и недвижимого имущества различного назначения, которое передано Учреждению, либо приобретено им за счет средств Учредителя в соответствии с действующим законодательством;
- 22) деятельность по управлению жилищным фондом:
 - организация эксплуатации;
 - взаимоотношения со смежными организациями и поставщиками;
 - все виды работ с нанимателями и арендаторами;
 - организация технического обслуживания и ремонта строительных конструкций и инженерных систем здания;
 - производство санитарно-технических работ;
 - производство кровельных работ;
 - работы гидроизоляционные;
 - организация санитарного содержания (уборка мест общественного пользования, уборка мест придомовой территории, уход за зелеными насаждениями);
 - организация содержания и ремонта жилищного фонда;
 - деятельность по управлению и надзору за состоянием и эксплуатацией нежилого фонда ;
 - управление эксплуатацией нежилого фонда.
- 23) строительство зданий и сооружений;
- 24) работы строительные отделочные;
- 25) монтаж металлических строительных конструкций;
- 26) прочая деятельность в области электросвязи;
- 27) производство общестроительных работ;
- 28) производство изоляционных работ;
- 29) устройство покрытий полов и облицовка стен;
- 30) деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
- 31) производство электромонтажных работ;
- 32) передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям;
- 33) деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта;
- 34) деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта;
- 35) обслуживание светофорных объектов;
- 36) разработка проектно-сметной документации;
- 37) деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенных в другие группировки;
- 38) предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.

2.5. Для осуществления отдельных видов деятельности Учреждение вправе привлекать исполнителей - физических и юридических лиц, посредством заключения договоров.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем в соответствии с действующим Законодательством.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

3.1. Учреждение находится в муниципальной собственности Увельского муниципального округа.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним Комитетом по управлению имуществом Увельского муниципального округа на праве оперативного управления и находится в Муниципальной собственности Увельского муниципального округа.

Решение о наделении Учреждения недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом на праве оперативного управления принимает Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального округа. Решение о наделении Учреждения иным движимым имуществом принимает Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального округа на основании предложения Учредителя.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в бессрочное пользование.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Увельского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, и имущества, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности, будет существенно затруднено, закрепленных за Учреждением Учредителем

или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Средства, полученные Учреждением от иной, приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

3.7 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение без согласия Комитета по управлению имуществом не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением и Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.10. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности Увельского муниципального округа, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Комитетом по управлению имуществом Увельского муниципального округа.

3.11. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества, движимого имущества, производится - по решению

Комитета по управлению имуществом Увельского муниципального округа в установленном законодательством порядке.

3.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством;
- 2) субсидии бюджета Увельского муниципального округа;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Учреждение вправе заключать договоры аренды с согласия Комитета по управлению имуществом Увельского муниципального округа в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение самостоятельно в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Челябинской области распоряжается дополнительно привлеченными финансовыми средствами.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.15. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- компенсационные и стимулирующие выплаты, материальную помощь, командировочные и иные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда работников Учреждения;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам.

4. Компетенция учредителя

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;
- реорганизация, ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- принятие у ликвидационной комиссии имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
- назначение директора на должность и освобождение его от должности, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и осуществление контроля за выполнением муниципального задания;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Увельского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.2. Функции и полномочия Учредителя, предусмотренные п.4.1 настоящего Устава, осуществляются в порядке, установленном администрацией Увельского муниципального округа.

5. Директор

5.1. Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения.

5.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.3. Директор Учреждения может иметь заместителей. Заместители назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

5.4. Директор Учреждения несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор:

- 1) осуществляет выполнение муниципального задания, доведенного учредителем.
- 2) организует исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- 3) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во взаимоотношениях с другими юридическими лицами и (или) физическими лицами;
- 4) имеет право подписи финансовых и иных документов;
- 5) руководит организационной, методической, финансовой и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 6) выдает доверенности, издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, коллективные договоры с учетом мнения трудового коллектива, разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- 8) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 9) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 10) самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

11) обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

12) устанавливает размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда, согласованном с Учредителем Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Увельского муниципального округа;

13) поощряет работников Учреждения и применяет дисциплинарные взыскания;

14) обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и противоэпидемиологического режима;

15) обеспечивает составление и предоставление отчета о выполнении муниципального задания, бюджетной, бухгалтерской и статистической отчетности, отчетности о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления и постоянного бессрочного пользования имущества в соответствии с установленными нормативными правовыми актами Увельского муниципального округа.

5.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет заместитель директора или иное лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5.7. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6. Филиалы и представительства учреждения

6.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

6.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

В случае создания филиалов и открытия представительств, сведения о них подлежат включения в настоящий Устав.

7. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Увельского муниципального округа.

7.2. Изменение типа учреждения не является реорганизацией.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по постановлению администрации Увельского муниципального округа;

- по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области и нормативными правовыми актами Увельского муниципального округа. Процедуру ликвидации проводит ликвидационная комиссия, назначенная органом, принявшим решение о ликвидации.

Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выполняет все действия, необходимые для ликвидации Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого

Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную собственность Увельского муниципального округа.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Отчетность и учет учреждения

8.1. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

8.2. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

8.3. Состав бухгалтерской отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

8.4. Учреждение предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

8.5. Уполномоченные работники Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.6. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

8.7. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8.8. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу) в архив Увельского муниципального округа в установленном порядке.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются в архив Увельского муниципального округа.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

9. Внесение изменений и дополнений в устав

9.1. Предложения по изменению Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, оформляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.